

Profi Cash

Manuelle Umstellung mittels HBCI-Sicherheitsdatei, HBCI-Chipkarte
und EBICS
(gültig ab 21.09.2020)

- Nur für Kunden der ehemaligen VR Bank Rhein-Mosel eG -

Am 19. und 20. September 2020 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der

VR-BANK Neuwied-Linz eG und der VR Bank Rhein-Mosel eG zur neuen

VR Bank Rhein-Mosel eG.

Online-Zugriffe sind bis Freitag, den 18. September 2020 noch bis 15.00 Uhr möglich.

Ab Montag, dem 21. September 2020 müssen die Kunden der ehemaligen VR Bank Rhein-Mosel eG im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware zwingend die Kontonummer und Bankleitzahl auf die neue **BLZ 574 601 17** anpassen.

Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

Nach dieser Änderung kann die Software wie gewohnt genutzt werden.

Folgen Sie einfach dieser unserer Anleitung.

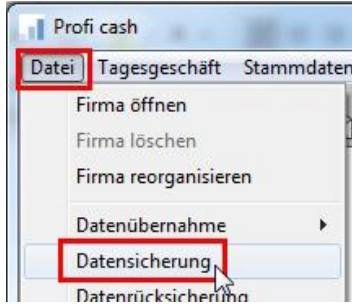
1. Anmeldung

Starten Sie Profi cash mit Ihrem gewohnten Kennwort.
Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

2. Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten Ihrer Profi cash-Software.

Profi Cash 11:



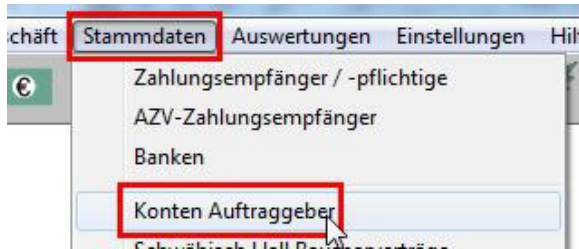
Profi Cash 12:



3. Konten auswählen

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Dazu müssen Sie die Auftraggeberkonten bearbeiten.

ProfiCash 11:

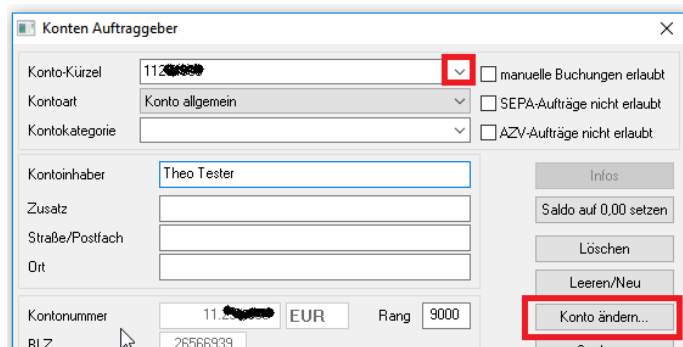


ProfiCash 12:



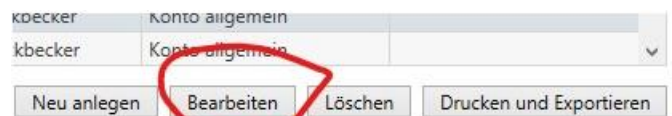
ProfiCash 11:

Wählen Sie im Feld "Konto-Kürzel" Ihr Bankverbindung bei der ehem. VR Bank Rhein-Mosel eG aus und klicken Sie auf die Schaltfläche "Konto ändern...".

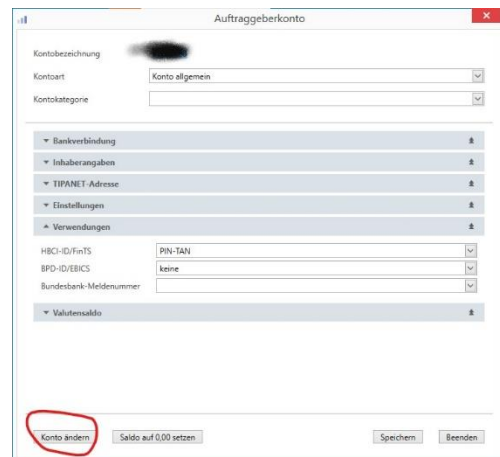


ProfiCash 12:

Wählen Sie das gewünschte Konto bei der ehem. VR Bank Rhein-Mosel aus und klicken Sie auf die Schaltfläche „Bearbeiten“.



Klicken Sie in dem sich dann öffnenden Fenster auf „Konto ändern“.



Sofern Sie eine Rückfrage erhalten, ob bereits ausgeführte ZV-Jobs vorhanden sind, die zunächst gelöscht werden müssen, bestätigen Sie diese mit „Ja“.

Sollten sich in der Datenübertragung bzw. Datentransfer noch nicht ausgeführte ZV-Jobs befinden, ist zunächst eine Stornierung und Reaktivierung dieser Aufträge erforderlich.

4. Bankverbindung ändern

Aktualisieren Sie nun die Kontodaten des bisherigen Kontos auf die neuen Bankverbindungsdaten.

Tragen Sie hierzu in dem Feld „BLZ“ die neue Bankleitzahl **57460117** ein. Ihre neue Kontonummer haben wir Ihnen in einem separaten Anschreiben mitgeteilt. Bitte tragen Sie diese im Feld „Kontonummer“ ein.

Das Feld Kontokürzel bzw. Kontobezeichnung kann frei vergeben werden!

Eventuell können Sie hier einen „sprechenderen Namen“ hinterlegen! (z.B. Kontonummern mit Zusatz „ alt“ etc.)

Profi Cash 11:

Speichern Sie die Änderung mit „OK“. Im Anschluss erhalten Sie einen entsprechenden Bestätigungshinweis. Klicken Sie hier ebenfalls auf „OK“.

Neuer Ordnungsbegriff Auftraggeberkonto

alte Begriffe	neue Begriffe
Konto-Kürzel: 112...	Konto-Kürzel: 112...
BLZ: 57662263	BLZ: 57460117 neue Bankleitzahl
Kontonummer: 11.3...	Kontonummer: 4711 neue Kontonummer eintragen

Bitte Änderungen eintragen!

OK Beenden

Profi Cash 12:

Speichern Sie die Änderung mit „Ändern“.

Im Anschluss erhalten Sie einen entsprechenden Bestätigungshinweis. Klicken Sie hier ebenfalls auf „OK“.

Konto ändern

Kontobezeichnung	Alt: 21303193	Neu: 4711
Kontonummer	Alt: 21303193	Neu: 4711
Bankleitzahl	Alt: 57662263	Neu: 57460117

Ändern Abbrechen

WICHTIG - Führen Sie die Schritte 3 und 4 bei allen Ihren bisherigen Konten durch!

Die Umstellung in „Profi cash“ ist hiermit abgeschlossen.

Nehmen Sie bitte keine Änderungen an Ihrem Online-Banking-Zugang in der HBCI- bzw. BPD-Verwaltung vor!