

Umstellungsanleitung SFirm mit HBCI-Sicherheitsverfahren mittels HBCI-Sicherheitsdatei oder HBCI-Karte

1. Anmeldung

Starten Sie SFirm ab dem 21.09.2020 mit Ihrem gewohnten Kennwort.
Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

2. Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten Ihrer SFirm-Software. Klicken Sie dazu im Reiter "Wartungcenter" auf "Sicherung"

3. HBCI-Bankzugang auswählen

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier unter "Bankzugänge" den Punkt "HBCI". Klicken Sie auf den Bankzugang Ihrer Volksbank Osnabrücker Nordland eG und dann auf die Schaltfläche "Bearbeiten".

4. HBCI-Konto ändern

Wählen Sie im Bearbeitungsfenster den Reiter "HBCI-Konten". Markieren Sie Ihr Konto und klicken Sie auf den Button "Ändern". Hinterlegen Sie die, im separaten Anschreiben mitgeteilte, neue Kontonummer bitte ganz oben. Bei Bedarf ändern Sie auch die Beschreibung für dieses Konto. Die **Bankleitzahl** darf bei dieser Übertragungsart **nicht** geändert werden! Bei Bedarf passen Sie auch die Beschreibung für dieses Konto an.

Wichtig - Führen Sie Schritt 4 bei allen Ihren bisherigen Konten durch!

5. Zugang synchronisieren

Nachdem Sie bei allen geänderten Konten die neue Kontonummer hinterlegt haben, klicken Sie auf das Symbol "Zugang synchronisieren".

Sobald die Synchronisierung erfolgreich abgeschlossen ist, schließen Sie das Fenster mit dem roten "X" oben rechts

6. Auftraggeberkonto anpassen

Wählen Sie nun aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier den Punkt "Konten". Markieren Sie Ihr Konto bei der VR-Bank Rhein-Mosel und klicken Sie oben auf die Schaltfläche "Bearbeiten".

Alternativ können Sie das Konto auch per Doppelklick öffnen.

Ersetzen Sie die alte durch die neue IBAN gemäß dem bereits erwähnten Anschreiben. BLZ und Bankname werden dadurch automatisch angepasst.

Ändern Sie bei Bedarf auch den Kontonamen. Dieser wird bei Überweisungen oder bei den Kontoinformationen angezeigt. Bestätigen Sie die Änderung mit "Speichern"

Wichtig - Führen Sie auch Schritt 6 bei allen Ihren bisherigen Konten durch!

Die Umstellung ist damit abgeschlossen!

Bitte beachten!

Bei SFirm handelt es sich um eine Fremdsoftware. Wir übernehmen keine Gewähr für die Richtigkeit der Angaben! Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Support des Programmherstellers.